



รายงานการประชุม

บุคลากรสายสนับสนุน คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 11 (3/2564)

วันพุธที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2564

ณ ห้องประชุมคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

\*\*\*\*\*

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                           |                |   |
|---------------------------|----------------|---|
| 1. ดร.รัตติยา             | พิชเชอร์       | รองคณบดีฝ่ายบริหาร                      |
| 2. ดร.ปิยะวดี             | โรหิตารชุน     | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ                     |
| 3. ดร.ผณิตา               | ไชยศร          | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ |
| 4. นางจุฑาทิพ             | พงษ์ประภาส     | ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน           |
| 5. นางสาวบุษยมาส          | กอกน้อย        | ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไป    |
| 6. นางสาวณัฐรุฬห์         | ตติย์ธานุกุล   | ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานแผนงาน          |
| 7. นางสาวรัตติกาล         | คัสม           | ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานวิชาการ         |
| 9. นางสาวอันธิกา          | ใจดี           | นักวิชาการพัสดุ                         |
| 10. นายธนรินทร์           | คงเถื่อน       | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                   |
| 11. นายมณมรกด             | บัวแดง         | นักวิชาการศึกษา                         |
| 12. นายวิทวัส             | ประเสริฐศักดิ์ | นักวิชาการศึกษา                         |
| 13. ว่าที่ร้อยตรีศิริพงษ์ | เผ่าตะใจ       | นักวิชาการศึกษา                         |
| 14. นางสาวดวงแข           | ภาระจำ         | นักวิชาการเงินและบัญชี                  |
| 15. นางสาวภัทธิญา         | จินดาคำ        | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป              |
| 16. นางสาวพรโอบอุ้ม       | วงศ์วิลาศ      | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป              |

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

- |                |        |           |
|----------------|--------|-----------|
| 1. นายชัยวัฒน์ | ชูเชิด | ติดภารกิจ |
|----------------|--------|-----------|

เริ่มประชุมเวลา 10.20 น.

เมื่อครบองค์ประชุม ดร.รติยา พิษเซอร์ รองคณบดีฝ่ายบริหาร ประธานการประชุมกล่าว  
เปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

#### ระเบียบวาระที่ 1.1 ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบดังนี้

1.1.1 ประธานฯ แจ้งการดำเนินโครงการ Green SPSS คณะรัฐศาสตร์สังคมศาสตร์  
ภายใต้โครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย  
พะเยา โดยขอเขตพื้นที่ภายใต้การดำเนินการได้แก่ ห้องสำนักงานคณะ B 201-202 และคณะ ได้มีการ  
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อควบคุม กำกับ ดูแล และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน  
จำนวน 6 หมวดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

#### จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.1.2 ประธานฯ ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนทุกคนในการให้ความร่วมมือตอบแบบ  
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2564  
คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

#### จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.1.3 ประธานฯ แจ้งให้เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนร่วมกันแต่งกายเสื้อโปโล (สีกรมท่า)  
เพื่อร่วมกันถ่ายภาพพร้อมรณรงค์การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(ITA) คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในวันจันทร์ที่ 15 มีนาคม 2564

#### จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.1.4 ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ กรณีการเบิกค่าตอบแทนพิเศษและค่าเบี้ยเลี้ยง  
คนขับรถ ในกรณีของการดำเนินโครงการต่างๆ และขออนุมัติใช้รถตู้ประจำคณะในการปฏิบัติงาน ให้ผู้  
ประสานงานโครงการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าตอบแทนพิเศษคนขับรถ จากงบประมาณการดำเนินโครงการ  
ตามประกาศของมหาวิทยาลัยพะเยา

#### จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 1.2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม**

**วาระที่ 2.1 พิจารณารับรองรายงานการประชุมบุคลากรสายสนับสนุน คณะรัฐศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 9 (1/2564) ในวันอังคารที่ 19 มกราคม 2564 และรับรองรายงานการประชุมบุคลากรสายสนับสนุน คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 10 (2/2564) ในวันพุธที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564**

ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมบุคลากรสายสนับสนุน คณะรัฐศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 9 (1/2564) ในวันอังคารที่ 19 มกราคม 2564 และรายงานการประชุมบุคลากรสายสนับสนุน คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 10 (2/2564) ในวันพุธที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

**มติ**                    รับรองรายงานการประชุม

**ระเบียบวาระที่ 1.3 เรื่องสืบเนื่อง**

1.3.1 ประธานฯ แจ้งกำหนดวันการถ่ายภาพของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนในวันจันทร์ ที่ 15 มีนาคม 2564 ประกอบด้วยชุดสูทและชุดสุภาพ สำหรับการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์บุคลากรและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ประจำคณะ

**มติ**                    ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 1.4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา**

**-ไม่มี-**

**ระเบียบวาระที่ 1.5 เรื่อง อื่นๆ**

1.5.1 ว่าที่ร้อยตรีศิริพงษ์ เพ่าตะใจ นักวิชาการศึกษา ขอรายงานผลการดำเนินโครงการ ประเพณีแห่ผ้าห่มพระธาตุจอมทอง ประจำปี 2564 ในวันศุกร์ที่ 26 กุมภาพันธ์ 2564 ณ วัดพระธาตุจอมทอง และขอขอบคุณผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนทุกคน ที่ให้ความอนุเคราะห์เข้าร่วมโครงการในครั้งนี้

**มติ**                    ที่ประชุมรับทราบ

1.5.2 ดร.พนิตา ไชยศรี ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ขอแจ้งการดำเนินการโครงการจำพราว SPSS (เตรียมความพร้อมนิสิต รหัส 60 สูโลกการทำงาน) โดยมีกำหนดจัดขึ้นในวันจันทร์ที่ 29 มีนาคม 2564 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องกฎหมาย 1

มติ ที่ประชุมรับทราบและมอบงานวิชาการดำเนินการตรวจสอบตารางการใช้ห้องเรียนสำหรับการดำเนินการโครงการต่อไป

1.5.3 นางสาวดวงแข ภาระจำ นักวิชาการเงินและบัญชี ขอแจ้งการดำเนินการขออนุมัติการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการด้านเอกสารให้ครบถ้วน เพื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานจัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.5.4 นางสาวบุษยมาส กอกน้อย นักวิชาการเงินและบัญชี ขอแจ้งการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2564 โดยผู้รับผิดชอบโครงการสามารถสอบถามระเบียบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้จากเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ และเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาในการดำเนินโครงการและการเบิกจ่ายที่อาจผิดพลาด

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.5.5 นางสาวบุษยมาส กอกน้อย นักวิชาการเงินและบัญชี ขอแจ้งกำหนดการของคลังสัญจรพบปะบุคลากรคณะรัฐศาสตร์สังคมศาสตร์ ในวันอังคารที่ 27 เมษายน 2564 เวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้องประชุมคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทั้งนี้เพื่อพบปะและรับฟังข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา และสร้างประสิทธิภาพในการทำงานของเครือข่ายงานการคลังให้มีความรู้ความเข้าใจในระบบงานด้านการคลังให้เป็นไปตามทิศทางเดียวกัน ตลอดจนเพื่อเป็นไปตามระเบียบ/ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ประธานกล่าวขอบคุณ และปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.



(ว่าที่ร้อยตรีศิริพงษ์ เผ่าตะใจ)

นักวิชาการศึกษา

ผู้บันทึกการประชุมฯ



(นางจุฑาดี พงษ์ประภาส)

ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน

ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ



(ดร.รัตติยา พิษเซอร์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ