



วันที่ 22 ม.ค. 2564 เวลา 11.32 น.

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
 รับภายในที่ 0130
 วันที่ 20 ม.ค. 2564
 เวลา 15.00 น.

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ งานบริหารทั่วไป โทร. 1302

ที่ อว 7324.02/208 วันที่ 19 มกราคม 2564

เรื่อง ขอดูความเห็นชอบแผนจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564 (เพิ่มเติม)

งานพัสดุ 123
 วันที่ 20 ม.ค. 2564
 เวลา 15.30 น.

เรียน อธิการบดี

ตามที่ คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2564 จากมหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564 (เพิ่มเติม) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564 และพิจารณาลงแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564 (เพิ่มเติม) ตามที่แนบมาพร้อมนี้ จะขอบคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี

ตามที่ คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอดูความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เพิ่มเติม) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 11 คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอพิจารณาเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เพิ่มเติม) รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เพิ่มเติม)
2. ลงนาม แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564 (เพิ่มเติม) ตามที่แนบมาพร้อมนี้

(รองศาสตราจารย์พรณนุภา นพริก)

คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์
 เลขรับ 000653
 วันที่ 26 ม.ค. 2564
 เวลา 14.09 น.
 ผู้รับ

ลงนาม

22 ม.ค. 2564

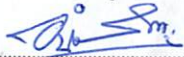
21 ม.ค. 64
 21-1-64
 21 ม.ค. 2564

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

หน่วยงาน คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ลำดับ ที่	แผนการจัด หา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการใช้ พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e- bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ ,สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัด หา โดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการ ขอจัดซื้อขอจัดจ้าง, (มพ.กค.02) (เดือน/ปี)	ทำสัญญาหรือ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (เดือน/ปี)	
1	จัดจ้าง	โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการคณะรัฐศาสตร์และ สังคมศาสตร์	1	โครงการ	400,000	มี.ค.64	วิธีเฉพาะเจาะจง(ข)	คณบดี	ก.พ.64	ก.พ.64	คณะรัฐศาสตร์ฯ
					400,000						

ผู้จัดทำ



(นางสาวอันธิกา ใจดี)
เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 1



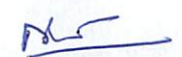
(นางจุฑาทิพย์ พงษ์ประภาส)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 2



(รองศาสตราจารย์พรณยูพา นพรัถ)
คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

เห็นชอบ



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกอร์ พงศ์บางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ตามมาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศ โดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศ ของหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่ การซื้อหรือจ้าง 1.มาตรา56 (1) (ค) หรือ (ฉ) และ มาตรา 56 (2) (ข) (ง) หรือ (ฉ)