

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

ครั้งที่ 63 (7/2565) วันพุธที่ 20 กรกฎาคม 2565 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Teams

.....

รายนามคณะกรรมการที่เข้าประชุม

1. คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ (รศ.พรรณยุพา นพรัถ)	ประธานกรรมการ
2. รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ดร.รัตติยา พิษเซอร์)	กรรมการ
3. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (ดร.ผณิตา ไชยสร)	กรรมการ
4. รองคณบดีฝ่ายแผนและนวัตกรรม (ดร.ณัฐชรี สิ้นธุนาวา)	กรรมการ
5. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม (ผศ.ธัญญพัทธ์ มุ่งพัฒนสุนทร)	กรรมการ
6. ประธานหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (อ.กัลยาพร กันอิน)	กรรมการ
7. ประธานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมสาธารณะ (ดร.สุธินี ชูติมากุลทวี)	กรรมการ
8. ประธานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสาธารณะ (ผศ.ดร.รัชนีศรี เกียรติบุตร)	กรรมการ
9. รศ.ดร.ประยงค์ จันทร์แดง	กรรมการ
10. ผศ.น้ำทิพย์ เสมอเชื้อ	กรรมการ
11. นางจุฑาทิพ พงษ์ประภาส	เลขานุการ
12. นายชัยวัฒน์ ชูเชิด	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาองค์กร  
(ผศ.วรรณภา ทองแดง)

รายนามคณะกรรมการที่ไม่เข้าประชุม (เนื่องจากติดภารกิจ)

1. ดร.อนูรัตน์ ผืนถึงภูมิ

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 63 (7/2565) และขอให้ประชุมพิจารณาตามระเบียบวาระประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**วาระที่ 1.1 ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบดังนี้**

1.1.1 แจ้งบุคลากรภายในคณะเข้าร่วมโครงการวิเคราะห์และทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาดคณะและโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในวันเสาร์ที่ 23 กรกฎาคม 2565 ณ ร้าน Happy Garden Coffee อ.เมือง จ.พะเยา

**จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ**

**มติ** ที่ประชุมรับทราบวาระที่ 1.1.1

**วาระที่ 1.2 เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ**

1.2.1 รายงานการอนุมัติจ่ายเงินรายได้คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำเดือนมิถุนายน 2565

นางสาวกัญจน์ชญา กอกน้อย นักวิชาการเงินและบัญชี ขอรายงานการอนุมัติจ่ายเงินรายได้คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำเดือนมิถุนายน 2565 โดยมีการเบิกจ่ายในเดือนมิถุนายน 2565 เป็นจำนวนเงิน 534,402.17.-บาท และมียอดคงเหลือเป็นจำนวนเงิน 3,533,145.11.- บาท โดยรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

**จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ**

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

1.2.2 รายงานการอนุมัติจ่ายเงินกันเงินเหลือมปี ประจำเดือนมิถุนายน 2565

นางสาวกัญจน์ชญา กอกน้อย นักวิชาการเงินและบัญชี ขอรายงานการอนุมัติจ่ายเงินเหลือมปีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำเดือนมิถุนายน 2565 โดยไม่มีการเบิกจ่ายในเดือนมิถุนายน 2565 และมียอดคงเหลือเป็น จำนวนเงิน 8,000.- บาท โดยรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

**จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ**

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

1.2.3 รายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลัง วัสดุกลาง (AX) และคงคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนมิถุนายน 2565

นางสาวดวงแข ภาระจำ นักวิชาการเงินและบัญชี ขอรายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลัง วัสดุกลาง (AX) และคงคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนมิถุนายน 2565

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 63 (7/2565)

โดยใบเบิกวัสดุ และรายการวัสดุที่มีอยู่จริงมีความถูกต้องและครบถ้วนตามรายการ โดยรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.4 คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง อนุมัติให้ ดร.ณวิญ เสริฐผล ลาออก จากตำแหน่ง ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม

ดร.รัตติยา พิซเซอร์ รองคณบดีฝ่ายบริหาร ขอแจ้งคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ในการอนุมัติให้ ดร.ณวิญ เสริฐผล ลาออกจากตำแหน่ง ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 เป็นต้นไป โดยรายละเอียดปรากฏตาม เอกสารประกอบการประชุม

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.5 คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แต่งตั้งประธานหลักสูตรศิลปศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม

ดร.รัตติยา พิซเซอร์ รองคณบดีฝ่ายบริหาร ขอแจ้งคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ในการแต่งตั้ง ผศ.ธัญญพัทธ์ มุ่งพัฒนสุนทร เป็นประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา พัฒนาสังคม แทน ดร.ณวิญ เสริฐผล โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 เป็นต้นไป โดยรายละเอียด ปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.6 ประกาศและข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 3 ฉบับ

ดร.รัตติยา พิซเซอร์ รองคณบดีฝ่ายบริหาร ขอแจ้งประกาศและข้อบังคับ มหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 3 ฉบับ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องต่อไป ดังต่อไปนี้

(1) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565

(2) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน มหาวิทยาลัยพะเยา ที่จดทะเบียนแล้ว พ.ศ. 2565

(3) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อแต่งตั้ง บุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร กลุ่มบริหารจัดการ ประเภทหัวหน้าหน่วยงาน พ.ศ. 2565

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

### 1.2.7 การจัดส่งภาระงานและการบันทึกภาระงานในระบบ HR-Smart

ดร.รัตติยา พิษเซอร์ รองคณบดีฝ่ายบริหาร ขอแจ้งการจัดส่งภาระงานของบุคลากรสายวิชาการในระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยพะเยา HR-Smart ทั้งนี้เพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

(1) สำหรับบุคลากรที่บันทึกข้อมูลคลาดเคลื่อน/ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลในระบบ ภายในวันอังคารที่ 19 กรกฎาคม 2565

(2) สำหรับบุคลากรที่บันทึกข้อมูลถูกต้องและได้รับการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการพิมพ์รายงานและลงนามในแบบฟอร์ม เสนอประธานหลักสูตรและนำส่งคณะ ภายในวันศุกร์ที่ 22 กรกฎาคม 2565

**จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และขอให้ประธานหลักสูตรแจ้งคณาจารย์  
ในหลักสูตรทราบต่อไป**

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบมอบประธานหลักสูตรดำเนินการแจ้งคณาจารย์  
ในหลักสูตรทราบต่อไป

### 1.2.8 การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

ดร.รัตติยา พิษเซอร์ รองคณบดีฝ่ายบริหาร ขอแจ้งการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยาในสายวิชาการและสายสนับสนุน ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564, ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2564 และประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของมหาวิทยาลัยในรอบการประเมิน (1 กรกฎาคม-30 มิถุนายน) โดยคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา และใช้เกณฑ์ต่างๆ ตามประกาศ ทั้งนี้ในส่วนของบุคลากรได้กำหนดให้มีการประเมินระหว่างเพื่อนร่วมงาน (แบบ 360 องศา) ดังนั้นจึงขอให้ประธานหลักสูตรทุกหลักสูตร ดำเนินการประเมินบุคลากรในหลักสูตร และขอให้คณาจารย์ในแต่ละหลักสูตรประเมินเพื่อนร่วมงาน โดยให้บุคลากรทุกคนเข้าทำการประเมินตามลิงค์เอกสารที่จัดทำโดยงานบุคลากรของคณะ

**จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และขอให้ประธานหลักสูตรแจ้งคณาจารย์  
ในหลักสูตรทราบและทำการประเมินต่อไป**

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบมอบประธานหลักสูตรดำเนินการแจ้งคณาจารย์  
ในหลักสูตรทราบและทำการประเมินต่อไป

**1.2.9 รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายไตรมาส ประจำปีเดือนมิถุนายน 2565**

ดร.ณัฐชรี ลินธุนาวา รองคณบดีฝ่ายแผนและนวัตกรรม ขอรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ 2565 ประจำปีเดือนมิถุนายน 2565 โดยมีการเบิกจ่ายร้อยละ 8.86 ของการงบประมาณทั้งหมด โดยรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

**จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ**

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**1.2.10 รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. 2565**

ดร.ณัฐชรี ลินธุนาวา รองคณบดีฝ่ายแผนและนวัตกรรม ขอรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ประจำปีเดือนมิถุนายน 2565 ทั้งนี้เพื่อติดตามการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2565 โดยรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

**จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ**

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**1.2.11 ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

ดร.ณัฐชรี ลินธุนาวา รองคณบดีฝ่ายแผนและนวัตกรรม ขอแจ้งรายชื่อโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ดำเนินการแล้วเสร็จและยังมีได้นำส่งสรุปผลการดำเนินโครงการ จำนวน 4 โครงการ โดยรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

**จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และขอให้ประธานหลักสูตรแจ้งคณาจารย์ในหลักสูตรทราบต่อไป**

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบมอบประธานหลักสูตรดำเนินการแจ้งคณาจารย์เพื่อดำเนินการต่อไป

**1.2.12 โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประจำเดือนสิงหาคม 2565**

ดร.ณัฐชรี ลินธุนาวา รองคณบดีฝ่ายแผนและนวัตกรรม ขอแจ้งโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประจำเดือนสิงหาคม 2565 ทั้งนี้เพื่อติดตามการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ โดยรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

**จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ**

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ และมอบประธานหลักสูตรและงานแผนงานของคณะดำเนินการประชาสัมพันธ์แจ้งคณาจารย์ภายในคณะทราบต่อไป

**12.13 สรุปผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

ดร.ณัฐทรี สิ้นธนูวา รองคณบดีฝ่ายแผนและนวัตกรรม ขอแจ้งรายชื่อโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 ที่ดำเนินการแล้วเสร็จและนำส่งสรุปผลการดำเนินโครงการจำนวน 3 โครงการ ในเดือนมิถุนายน 2565 โดยรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

**จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ**

**มติ**

**ที่ประชุมรับทราบ**

**12.14 การจัดสรรงบประมาณแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

ดร.ณัฐทรี สิ้นธนูวา รองคณบดีฝ่ายแผนและขอแจ้งการจัดสรรงบประมาณแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (สำหรับหลักสูตร) เพื่อให้หลักสูตรดำเนินการเสนอโครงการเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภายในวันจันทร์ที่ 1 สิงหาคม 2565 โดยรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

**จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และขอให้ประธานหลักสูตรแจ้งคณาจารย์ในหลักสูตรทราบต่อไป**

**มติ**

**ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบมอบประธานหลักสูตรดำเนินการแจ้งคณาจารย์ในหลักสูตรทราบต่อไป**

**12.15 ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ตนเองและการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร มหาวิทยาลัยพะเยา**

ดร.ณัฐทรี สิ้นธนูวา รองคณบดีฝ่ายแผนและนวัตกรรม ขอประชาสัมพันธ์การจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ตนเองและการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร มหาวิทยาลัยพะเยา ในหมวด 3,2,4 ระหว่างวันที่ 20-21 กรกฎาคม 2565 และหมวด 1,6,5 ในระหว่างวันที่ 3-4 สิงหาคม 2565 ณ ห้อง Active Learning Classroom อาคารเรียนรวม (CE) ของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา โดยรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

**จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ**

**มติ**

**ที่ประชุมรับทราบ**

**12.16 ประชาสัมพันธ์โครงการวิเคราะห์และทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะและโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์**

ดร.ณัฐทรี สิ้นธนูวา รองคณบดีฝ่ายแผนและนวัตกรรม ขอประชาสัมพันธ์โครงการวิเคราะห์และทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะและโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในวันเสาร์ที่ 23 กรกฎาคม 2565 ตั้งแต่เวลา 09.00-16.30 น. ณ ร้าน Happy Garden Coffee อ.เมือง จ.พะเยา โดยรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

**จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และเชิญชวนบุคลากรเข้าร่วม**

**มติ**

**ที่ประชุมรับทราบ**

1.2.17 กำหนดการจัดส่งต้นฉบับข้อสอบการสอบกลางภาค ภาคการศึกษาต้น  
ปีการศึกษา 2565

ดร.ผณิตา ไชยศร รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ขอแจ้งกำหนดการจัดส่งต้นฉบับข้อสอบ  
การสอบกลางภาค ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2565 ในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ  
ยังกองบริการการศึกษา ภายในวันจันทร์ที่ 25 กรกฎาคม 2565 โดยได้ประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์  
ทราบเรียบร้อยแล้ว

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และขอให้ประธานหลักสูตรแจ้งคณาจารย์  
ในหลักสูตรทราบต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบมอบประธานหลักสูตรดำเนินการแจ้งคณาจารย์  
ในหลักสูตรทราบต่อไป

1.2.18 ประชาสัมพันธ์การจัดประชุมสัมมนาระดับชาติและนานาชาติของ  
เครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ-วิจัย สายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (HUSOC) ครั้งที่ 15  
และค่าธรรมเนียมสมาชิกเครือข่ายฯ

ผศ.วรรณภา ทองแดง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาองค์การ  
ขอประชาสัมพันธ์การจัดประชุมสัมมนาระดับชาติและนานาชาติของเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ-วิจัย  
สายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (HUSOC) ครั้งที่ 15 ภายใต้หัวข้อ มุมมองใหม่ ผนึกกำลังขยายขอบเขตการ  
ศึกษาวิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในยุคดิจิทัล ในวันที่ 19 มกราคม 2566 ด้วยวิธีการนำเสนอผลงาน  
ผ่านระบบออนไลน์ (ZOOM Meeting) และค่าธรรมเนียมสมาชิกเครือข่ายฯ เป็นจำนวนเงิน 10,000.-บาท  
และขอเชิญชวนบุคลากรส่งผลงานวิชาการในการสัมมนาดังกล่าว โดยรายละเอียดปรากฏตามเอกสาร  
ประกอบการประชุม

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ  
มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.2.19 รายงานการติดตามความก้าวหน้าในการทำวิจัยบรายได้ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2565 (ครั้งที่ 2)

ผศ.วรรณภา ทองแดง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาองค์การ  
ขอรายงานการติดตามความก้าวหน้าในการทำวิจัยบรายได้ของบุคลากรคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์  
ประจำปีงบประมาณ 2565 (ครั้งที่ 2) จำนวน 8 โครงการ จำนวนเงิน 150,000.- บาท โดยรายละเอียดปรากฏ  
ตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ  
มติ ที่ประชุมรับทราบ

**1.2.20 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการนวัตกรรมกระบวนการเพื่อยกระดับตราสัญลักษณ์และบรรจุภัณฑ์ผ้าม้าย้อมแม่อิงชีโบริ ผ่านกระบวนการพัฒนานวัตกรรมชุมชนบนฐานการคิดเชิงออกแบบ ประจำปีงบประมาณ 2565**

ผศ.วรรณภา ทองแดง ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายวิจัยและพัฒนาองค์กร ขอรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ “นวัตกรรมกระบวนการเพื่อยกระดับตราสัญลักษณ์และบรรจุภัณฑ์ผ้าม้าย้อมแม่อิงชีโบริผ่านกระบวนการพัฒนานวัตกรรมชุมชนบนฐานการคิดเชิงออกแบบ” ภายใต้โครงการ 1 คณะ 1 ชุมชนนวัตกรรม คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ โดยมีระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2565 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 โดยปัจจุบันอยู่ระหว่างการตรวจสอบงบประมาณ วงที่ 1 จำนวน 75,000 บาท จากกองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา และจะมีกำหนดการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) เพื่อประยุกต์ใช้ในกระบวนการยกระดับตราสัญลักษณ์และบรรจุภัณฑ์ผ้าม้าย้อมแม่อิงชีโบริ” ในวันศุกร์ ที่ 5 สิงหาคม 2565 ณ ห้องประชุมคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

**จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ**

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

**1.2.21 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (โครงการมหาวิทยาลัยสู่ตำบล U2T for BCG)**

ผศ.วรรณภา ทองแดง ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายวิจัยและพัฒนาองค์กร ขอรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG 2 (โครงการมหาวิทยาลัยสู่ตำบล U2T for BCG) ในพื้นที่ 6 ตำบล โดยมีระยะเวลาดำเนินการในเดือนกรกฎาคม-กันยายน 2565 โดยปัจจุบันอยู่ระหว่างการดำเนินการคัดเลือกผู้จ้างงานในแต่ละพื้นที่ และการเสนอข้อเสนองานโครงการในระบบ PBM รวมถึงการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

**(1) ตำบลคือเวียง อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา**

หัวหน้าโครงการ - รศ.ดร.ประยงค์ จันทรแดง  
ผู้ร่วมทีม - ดร.ณวิญ เสริฐผล

**(2) ตำบลเวียง อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา**

หัวหน้าโครงการ - ผศ.วรรณภา ทองแดง

**(3) ตำบลจิม อำเภอปง จังหวัดพะเยา**

หัวหน้าโครงการ - ดร.อนุรัตน์ ผันถึงภูมิ

**(4) ตำบลสบง อำเภอภูซาง จังหวัดพะเยา**

หัวหน้าโครงการ - อ.สาริณีย์ ภาสยะวรรณ

**(5) ตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย**

หัวหน้าโครงการ - ผศ.ดร.รัชนีศรีเกียรติบุตร



ผู้ร่วมทีม	- รศ.ดร.วีระ	เลิศสมพร
	- อ.ถิรายุส	บำบัด
	- ผศ.อัษฎราภักดิ์	ชัยปะละ

**(6) ตำบลแม่จันจัว อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย**

หัวหน้าโครงการ	- ผศ.ดร.รักษศรีเกียรติบุตร	
ผู้ร่วมทีม	- รศ.ดร.วีระ	เลิศสมพร
	- อ.ถิรายุส	บำบัด
	- ผศ.อัษฎราภักดิ์	ชัยปะละ

**จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ**

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

**1.2.22 รายงานการประชุมหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต ครั้งที่ 18 (6/2565)**

อ.กัลยาพร กันอิน ประธานหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต ขอรายงานการประชุมหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต ครั้งที่ 18 (6/2565) ในวันพุธที่ 8 มิถุนายน 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Teams โดยรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

**จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ**

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

**1.2.23 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการหลักสูตรควม 2 ปริญญา**

**มหาวิทยาลัยพะเยา**

ดร.ผณิตา ไชยสร รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ขอรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการหลักสูตรควม 2 ปริญญา มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 7/2565 ในวันอังคารที่ 19 กรกฎาคม 2565 ณ ห้องประชุมบวรรัตนประสิทธิ์ อาคารสำนักงานอธิการบดี

**จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ**

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

**1.2.24 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา**

ดร.ผณิตา ไชยสร รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ขอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 80 (13/2565) ในวันอังคารที่ 12 กรกฎาคม 2565 ณ ห้องประชุมบวรรัตนประสิทธิ์ อาคารสำนักงานอธิการบดี

**จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ**

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

**12.25 ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการสัมมนาวิชาการด้านรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์  
(กิจกรรมที่ 3)**

ผศ.ดร.รัชนีศรี เกียรติบุตร ขอประชาสัมพันธ์ ขอประชาสัมพันธ์การจัดโครงการสัมมนาวิชาการด้านรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ (กิจกรรมที่ 3) ในหัวข้อ "อำนาจละมุน (Soft Power) กับการบริหาร" ในวันอาทิตย์ที่ 24 กรกฎาคม 2565 เวลา 08.00 - 12.00 น. ณ ห้อง C 201 อาคารเรียนรวม และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Teams

**จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ**

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

**12.26 การดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

ดร.ณัฐพร ลินธนาภา รองคณบดีฝ่ายแผนและนวัตกรรม ขอแจ้งการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการจัดทำเอกสารเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จก่อนการจัดส่งสรุปผลการดำเนินโครงการ ทั้งนี้เพื่อวางแผนงาน จัดดำเนินการจัดทำรายงานผลเพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะรับทราบต่อไป

**จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และขอให้ประธานหลักสูตรแจ้งคณาจารย์**

**ในหลักสูตรทราบต่อไป**

มติ

ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบมอบประธานหลักสูตรดำเนินการแจ้งคณาจารย์

ในหลักสูตรทราบต่อไป

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม**

**วาระที่ 2.1 พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 62 (6/2565) วันพุธที่ 23 มิถุนายน 2565**

ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 62 (6/2565) ในวันพุธที่ 23 มิถุนายน 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Teams โดยรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

**จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม**

มติ

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 62 (6/2565) วันพุธที่ 23 มิถุนายน 2565

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

-ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา**

**วาระที่ 4.1 ขอความเห็นชอบการประเมินผลผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานและผู้รักษาการแทนหัวหน้างาน ภายในสำนักงานคณะกรรมการและสังคมศาสตร์ รอบ 6 เดือน (กุมภาพันธ์ -กรกฎาคม 2565)**

ตามที่ คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้มีการแบ่งหน่วยงานย่อย ระดับงาน ภายในสำนักงานคณะกรรมการและสังคมศาสตร์ และมีการแต่งตั้งผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานและผู้รักษาการแทนหัวหน้างาน โดยปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์-31 กรกฎาคม 2565 นั้น

ในการนี้ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานและผู้รักษาการแทนหัวหน้างาน ได้ครบรอบระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่แล้ว ดร.รติยา พิซเซอร์ รองคณบดีฝ่ายบริหาร จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานและผู้รักษาการแทนหัวหน้างานภายในสำนักงานคณะกรรมการและสังคมศาสตร์ จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณา

**จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

**1.รับรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานและผู้รักษาการแทนหัวหน้างาน ภายในสำนักงานคณะกรรมการและสังคมศาสตร์ รอบ 6 เดือน (กุมภาพันธ์ -กรกฎาคม 2565)**

**2.พิจารณาผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานและผู้รักษาการแทนหัวหน้างาน ภายในสำนักงานคณะกรรมการและสังคมศาสตร์ ในระหว่างเดือนสิงหาคม 2565-มกราคม 2566**  
**มติ** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบดังนี้

**1.รับรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานและผู้รักษาการแทนหัวหน้างาน ภายในสำนักงานคณะกรรมการและสังคมศาสตร์ รอบ 6 เดือน (กุมภาพันธ์-กรกฎาคม 2565)**

**2.พิจารณาให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานและผู้รักษาการแทนหัวหน้างาน ภายในสำนักงานคณะกรรมการและสังคมศาสตร์ต่อไป**  
**ดังรายชื่อต่อไปนี้**

- นางจุฑาทิพย์ พงษ์ประภาส ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน
- นางสาวกัญจน์ชญา กอกน้อย ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไป
- นางสาวรัตติกาล คำสม ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานวิชาการ
- นางสาวณัฐจุพัซร์ ตติย์ธานุกุล ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานแผนงาน

**3.ให้บุคลากรดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานและผู้รักษาการแทนหัวหน้างาน ในระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2565-31 มกราคม 2566**

4.เมื่อครบกำหนดการปฏิบัติงานตามข้อ 2. ตามเกณฑ์การประเมินหัวหน้างาน และหัวหน้าสำนักงาน ให้มีการประเมินการปฏิบัติงานตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยพะเยา

5.มอบงานบุคลากรคณะ จัดทำบันทึกเสนอรายชื่อยังกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

**วาระที่ 4.2 พิจารณาการปิดบัญชีเงินทอรองจ่าย คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา**

ดร.รัตติยา พิซเซอร์ รองคณบดีฝ่ายบริหาร ขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา การปิดบัญชีเงินทอรองจ่าย คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ธนาคารไทยพาณิชย์ ประเภทออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 891-239392-6 และประเภทเดินสะพัด เลขที่บัญชี 891-300130-5 ชื่อบัญชี เงินทอรองจ่าย คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เนื่องจากไม่มีการเบิกจ่ายและไม่มีความเคลื่อนไหว ของบัญชีตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564

**จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

**มติ** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้มีการปิดบัญชีเงินทอรองจ่าย คณะรัฐศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา และมอบงานการเงินและบัญชี จัดทำบันทึกขออนุมัติยังมหาวิทยาลัยต่อไป

**ประธานกล่าวขอบคุณ และปิดการประชุม**

**ปิดประชุมเวลา 14.30 น.**

.....  
(นางจุฑาทิพ พงษ์ประภาส)

ผู้จัดรายงานการประชุม

.....รองคณบดีฝ่ายบริหาร  
(ดร.รัตติยา พิซเซอร์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

กรรมการ