



รายงานการประชุม

บุคลากรสายสนับสนุน คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

ครั้งที่ 15 (7/2564)

วันพุธ ที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2564

ณ ห้องประชุมคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ B202 มหาวิทยาลัยพะเยา

ผู้มาประชุม

1. ดร.รัตติยา	พิชเชอร์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
2. ดร.ปิยะวดี	โรหิตารชุน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
3. นางจุฑาทิพ	พงษ์ประภาส	ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน
4. นางสาวกัญจน์ชญา	กอกน้อย	ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไป
5. นางสาวรัตติกาล	คัสสม	ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานวิชาการ
6. นางสาวณัฐรุฬห์	ตติย์ธานุกุล	ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานแผนงาน
7. นายชัยวัฒน์	ชูเชิด	บุคลากร
8. นางสาวอันธิกา	ใจดี	นักวิชาการพัสดุ
9. นายธนรินทร์	คงเถื่อน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
10. นายมณมรกด	บัวแดง	นักวิชาการศึกษา
11. นายวิหวัธ	ประเสริฐศักดิ์	นักวิชาการศึกษา
12. ว่าที่ร้อยตรีศิริพงษ์	เผ่าตะใจ	นักวิชาการศึกษา
13. นางสาวภักธิญา	จินดาคำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
14. นางสาวดวงแข	ภาระจำ	นักวิชาการเงินและบัญชี
15. นางสาวพรโอบลุ่ม	วงศ์วิลาศ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้เข้าร่วมประชุม

-

ผู้ไม่มาประชุม

-

เริ่มประชุมเวลา 11.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ดร.รัตติยา พิซเซอร์ รองคณบดีฝ่ายบริหาร ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

1.1 กองการเจ้าหน้าที่ ขอประชาสัมพันธ์การรับข้อเสนอโครงการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R Proposal) มหาวิทยาลัยพะเยา รุ่นที่ 9 ประจำปีงบประมาณ 2565

ประธานฯ ประชาสัมพันธ์การเปิดข้อเสนอโครงการพัฒนางานวิจัย (R2R Proposal) มหาวิทยาลัยพะเยา รุ่นที่ 9 ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยบุคลากรสายสนับสนุนที่สนใจสามารถส่งข้อเสนอไปยังกองการเจ้าหน้าที่ พร้อมแบบฟอร์มข้อเสนอ เรื่องละ 3 ชุด จัดส่งภายใน 24 กันยายน 2564

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.2 คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมอบรม เทคนิคการเขียนโครงร่างวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

ประธานฯ ประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมอบรมเทคนิคการเขียนโครงร่างวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน ของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ในวันศุกร์ที่ 10 กันยายน 2564 เวลา 13.00 – 16.00 น. ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Teams) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.อัฉรารักษ์ดวงใจ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.3 คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ ขอเชิญฝึกอบรมการวิเคราะห์และเขียนแบบประเมินค่างานเพื่อใช้ขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน

ประธานฯ ประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมอบรมการวิเคราะห์และเขียนแบบประเมินค่างานเพื่อใช้ขอกำหนดตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุน ของคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ ในวันพฤหัสบดีที่ 14 กันยายน 2564 เวลา 09.00 – 16.00 น. ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting online) โดย อาจารย์เรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.4 คู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน

ประธานฯ แจ้งให้บุคลากรสายสนับสนุนดำเนินการปรับแก้ไขคู่มือปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะจากวิทยากรให้เสร็จสมบูรณ์ เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิได้เสนอแนะและปรับปรุงแก้ไข สามารถนำไปประกอบการเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุนต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบและปฏิบัติ

1.5 การดำเนินการจัดทำวิจัย R2R

ประธานฯ แจ้งให้บุคลากรสายสนับสนุน รับทราบเรื่องการดำเนินการจัดทำวิจัย R2R โดยทางคณะฯจะพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัยที่เหมาะสมให้
มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมบุคลากรสายสนับสนุน คณะ
รัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 14 (6/2564)

ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมบุคลากรสาย
สนับสนุน คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 14 (6/2564) เมื่อวันพุธ ที่ 11 สิงหาคม 2564 เวลา
09.30 น. ณ ห้องประชุมคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

มติ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 14 (6/2564) เมื่อวันพุธ ที่ 11 สิงหาคม 2564

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา
(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง อื่นๆ

5.1 การจัดกิจกรรม/โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้ระบบ e-budget
นายชัยวัฒน์ ชูเชิด ตำแหน่งบุคลากร เสนอให้คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์
จัดกิจกรรม/โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้ระบบ e-budget ทั้งนี้เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ
รับฟังข้อเสนหรือปัญหาในการดำเนินงาน พร้อมหาวิธีการแก้ไขปัญหาในการเข้าใช้ระบบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.



(นางสาวกัญจน์ชญา กอกลง้อย)

ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไป

ผู้บันทึกรายงานการประชุมฯ



(นางจุฑาทิพ พงษ์ประภาส)

รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ดร.รัตติยา พิษเซอร์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม