



รายงานการประชุม

บุคลากรสายบริการ คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

ครั้งที่ 13/2564 วันพุธที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2564

ณ ห้องประชุมคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

ผู้มาประชุม

- | | |
|------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1. ดร.รัตติยา พิษเซอร์ | รองคณบดีฝ่ายบริหาร |
| 2. ดร.ปิยะวดี โรหิตารชุน | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ |
| 3. นายถิรายุส บำบัด | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและศิลปวัฒนธรรม |
| 4. ดร.ผณิตา ไชยศร | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ |
| 5. นางจุฑาทิพ พงษ์ประภาส | ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะฯ |
| 6. นางสาวกัญจนชญา กอกน้อย | ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไป |
| 7. นางสาวรัตติกาล คำสม | ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานวิชาการ |
| 8. นางสาวณัฐรุฬพัชร์ ตติย์ธานุกุล | ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานแผนงาน |
| 9. นายชัยวัฒน์ ชูเชิด | บุคลากร |
| 10. นางสาวอันธิกา ใจดี | นักวิชาการพัสดุ |
| 11. นายธนรินทร์ คงเถื่อน | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 12. นายมณมรกด บัวแดง | นักวิชาการศึกษา |
| 13. นายวิทวัส ประเสริฐศักดิ์ | นักวิชาการศึกษา |
| 14. ว่าที่ร้อยตรีศิริพงษ์ เผ่าตะใจ | นักวิชาการศึกษา |
| 15. นางสาวดวงแข ภาระจำ | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| 16. นางสาวภัทธิญา จินดาคำ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 17. นางสาวพรโอบอุ้ม วงศ์วิลาศ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

ผู้ไม่มาประชุม

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ดร.รัตติยา พิษเซอร์ รองคณบดีฝ่ายบริหาร เปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 ประกาศการลาของลูกจ้างและพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ฉบับ
ล่าสุด

ประธานฯ แจ้งประกาศการลาของลูกจ้างและพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ฉบับ
ล่าสุด โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ เหตุฉุกเฉิน (การลาป่วย) รายละเอียดดังแนบ
[www.http://personnel.up.ac.th/FileUpload/ประกาศ-เรื่องการลาของพนักงานและลูกจ้าง-พ.ศ.-2564_637569434833908679.pdf](http://personnel.up.ac.th/FileUpload/ประกาศ-เรื่องการลาของพนักงานและลูกจ้าง-พ.ศ.-2564_637569434833908679.pdf)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.2 การทำประกันสุขภาพของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

ประธานฯ แจ้งการทำประกันสุขภาพของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา โดยมหาวิทยาลัยพะเยา
จะเป็นผู้ดำเนินการทำประกันและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในครั้งนี้ และประกันจะคุ้มครอง ครอบคลุมถึง
โรคโควิด-19 การเจ็บป่วย ประกันสุขภาพ และการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล จะต้องเบิกจ่าย
จากหน่วยงานตามสิทธิของบุคลากรนั้น ๆ พึ่งมีก่อน และส่วนที่เหลือสามารถเบิกจ่ายจากมหาวิทยาลัย
พะเยาเป็นลำดับสุดท้าย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.3 การจัดทำข้อมูล AUN QA ประจำปีการศึกษา 2563

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และนายมณมรุต บัวแดง แจ้งรายละเอียดการดำเนิน
โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรประจำปีการศึกษา 2563 และหารือเกี่ยวกับ
ผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัดของ AUN QA เพื่อวางแผนการรวบรวมข้อมูลในการจัดทำรายงานการประเมิน
ตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2563 และแจ้งวิธีการนำเข้าข้อมูลในระบบ Microsoft office 365 -->
QA SPSS 2563 แต่ละตัวชี้วัด และให้บุคลากรสายบริการนำเข้าข้อมูลในตัวชี้วัดที่ตนเองเกี่ยวข้องหรือ
รับผิดชอบ ต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ และนำไปปฏิบัติ

วาระที่ 1.4 การดำเนินโครงการแรกพบ SPSS (เตรียมความพร้อมด้านวิชาการ และทักษะการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยของนิสิตชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2564)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ นายวิวัฒน์ ประเสริฐศักดิ์ และว่าที่ร้อยตรี ศิริพงษ์ เผ่าดีใจ แจ้งในที่ประชุมทราบในชั้นตอน และรูปแบบการดำเนินโครงการแรกพบ SPSS (เตรียมความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยของนิสิตชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2564) จะดำเนินการในวันที่ 23 มิถุนายน 2564 ผ่านระบบ Zoom Meeting และเอกสารพร้อมรายละเอียดคู่มือผู้ปกครองจะทำการจัดส่งทางไปรษณีย์

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.5 การดำเนินโครงการอบรมทักษะการให้คำปรึกษาด้านการส่งเสริมสุขภาพจิตแก่บุคลากรและผู้นำนิสิต คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและศิลปวัฒนธรรม และว่าที่ร้อยตรีศิริพงษ์ เผ่าดีใจ แจ้งการดำเนินโครงการอบรมทักษะการให้คำปรึกษาด้านการส่งเสริมสุขภาพจิตแก่บุคลากรและผู้นำนิสิตคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในวันที่ 10 มิถุนายน 2564 ผ่านระบบ Zoom Meeting โดยแบ่งออกเป็น 2 ห้อง 1. ห้องสำหรับอาจารย์และเจ้าหน้าที่ 2. ห้องสำหรับผู้นำนิสิตคณะรัฐศาสตร์ฯ หัวข้อดังนี้

1.5.1 หัวข้อ : ทักษะการให้คำปรึกษาและการดูแลสุขภาพจิตนิสิตสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาและบุคลากร วิทยากร โดย อาจารย์ ดร.ปริยานุช วุฒิ ชูประดิษฐ์ สาขาวิชาจิตวิทยาการศึกษา และการแนะแนว ภาควิชาพื้นฐานและการพัฒนาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1.5.2 หัวข้อ : ทักษะการดูแลสุขภาพจิตและการให้คำปรึกษาสำหรับผู้นำนิสิต วิทยากร โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทร ชูประดิษฐ์ ภาควิชากิจกรรมบำบัด คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

มติ ที่ประชุมรับทราบ และเข้าร่วมโครงการอบรม ตามวัน เวลา ที่กำหนด

วาระที่ 1.6 การเพิ่มมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 สำหรับการใช้งานห้องประชุมและห้องทำงานต่าง ๆ คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประธานฯ แจ้งในที่ประชุมทราบให้เพิ่มมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 สำหรับการใช้งานห้องประชุมและห้องทำงานต่าง ๆ คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ และมอบหมายให้ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะฯ เพิ่มเครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย บริเวณหน้าห้องประชุมคณะฯ และเพิ่มจำนวนเจลแอลกอฮอล์ ทุกจุดเข้าออกของคณะฯ

มติ ที่ประชุมรับทราบ และนำไปปฏิบัติ

**วาระที่ 1.7 การกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย
พะเยาสายบริการ ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น**

ประธานฯ แจ้งในที่ประชุมทราบเกี่ยวกับ การกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้ง
พนักงานมหาวิทยาลัยพะเยาสายบริการ ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยมี ข้อบังคับ/ประกาศ/ระเบียบ
ของมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

1.7.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้ง
พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2564

1.7.2 ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณา
ผลงาน เพื่อแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2564 ฉบับลงวันที่
23 มิถุนายน 2564

1.7.3 ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ และอัตราการจ่าย
ค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน กลุ่มบริการทั่วไป กลุ่มวิชาชีพ
เฉพาะ และกลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. 2564

1.7.4 ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการ
ประเมินผลงาน และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน
พ.ศ. 2564

1.7.5 ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินความรู้
ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง หรือสมรรถนะทางการบริหาร
พ.ศ. 2564

โดยรายละเอียดข้อบังคับ/ประกาศ/ระเบียบ ของมหาวิทยาลัยพะเยา การกำหนดระดับตำแหน่ง และ
การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยาสายบริการ ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น สามารถเข้าศึกษาข้อมูล
ได้ที่ <http://www.personnel.up.ac.th/Process2.aspx>

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ตามที่ ได้กำหนดให้มีการจัดประชุมบุคลากรสายสนับสนุน คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์
ครั้งที่ 12/2564 ในวันพุธที่ 12 พฤษภาคม 2564 ณ ห้องประชุมคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย
พะเยา นั้น

จึงเสนอให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาและรับรองรายงานประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 การประเมินผลการปฏิบัติงานตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
ประธานฯ ติดตามผลการกรอบข้อมูลภาระงานบุคลากรสายบริการ และแจ้งในที่
ประชุมทราบถึงรายละเอียดการรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
(ตั้งรายละเอียดแนบ) และตามรอบการประเมิน คือ 1 กรกฎาคม – 30 มิถุนายน ของทุกกรอบปี
(รายละเอียดดังเอกสารแนบ 3.1)

มติ ที่ประชุมรับทราบและดำเนินการกรอกข้อมูลภาระงานตามกำหนด

วาระที่ 3.2 การจัดอบรมทำคู่มือปฏิบัติงาน

ประธานฯ แจ้งการดำเนินโครงการอบรมการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรสาย
บริการ คือ วันที่ 7 กรกฎาคม 2564 และ 24 สิงหาคม 2564 แต่ทั้งนี้ ในที่ประชุมพิจารณาร่วมกัน
และเสนอขอทำการจัดอบรม จำนวน 4 ครั้ง เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาและเพียงพอต่อองค์ความรู้ที่
วิทยากรจะถ่ายทอด สรุปมีการจัดอบรมจำนวน 4 ครั้ง คือ 17 มิถุนายน 2564, 7 กรกฎาคม 2564,
24 สิงหาคม 2564 และ 3 กันยายน 2564

มติ ที่ประชุมเห็นชอบและดำเนินการจัดอบรมฯ ตามกำหนด

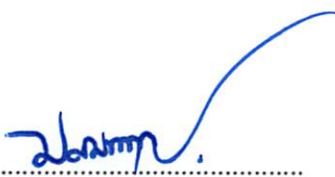
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง อื่น ๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.



(นายมนมรกต บัวแดง)

นักวิชาการศึกษา

ผู้บันทึกการประชุมฯ



(นางจุฑาทิพ พงษ์ประภาส)

รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน

ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ



(ดร.รัตติยา พิษเซอร์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ผู้รับรองรายงานการประชุมฯ