

**แบบฟอร์มขั้นตอนสำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ สายวิชาการ  
คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา**

**(Checklist)**

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. ขั้นตอนการขอรับการประเมินการสอน และเอกสารประกอบการสอน/คำสอน	<input type="checkbox"/> 1. หนังสือ (บันทึกข้อความ) ขอรับการประเมินฯ <input type="checkbox"/> 2. แผนการสอนในรายวิชาที่ขอรับการประเมินฯ (มคอ.3) 5 ฉบับ <input type="checkbox"/> 3. เอกสารประกอบที่ใช้สอนในวันและเวลาที่ขอรับการประเมินฯ (เอกสารสื่อการสอน, power point, ฯลฯ ) 5 ฉบับ <input type="checkbox"/> 4. เอกสารประกอบ (การสอน/คำสอน) 5 เล่ม <input type="checkbox"/> 5. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง .....(ถ้ามี)
2. ขั้นตอนการขอส่งผลงานเพื่อขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ	<input type="checkbox"/> 1. หนังสือ (บันทึกข้อความ) ขอส่งเอกสารเพื่อขอกำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการ ในตำแหน่ง (ผศ./รศ.) ของ..... <input type="checkbox"/> 2. ก.พ.อ. 03 (แบบคำขอรับการพิจารณา กำหนดตำแหน่งทาง วิชาการ) (ฉบับจริง) <input type="checkbox"/> 3. เอกสารผลคะแนนการประเมินการสอน (ฉบับจริง) <input type="checkbox"/> 4. เอกสารผลคะแนนการประเมินเอกสารประกอบ (การสอน/คำสอน) (ฉบับจริง) <input type="checkbox"/> 5. หนังสือ (บันทึกข้อความ) ขอรับการประเมินการสอน <input type="checkbox"/> 6. คำสั่งฯ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการสอนฯ <input type="checkbox"/> 7. ผลงานทางวิชาการที่ใช้ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (6 ชุด)
3. ขั้นตอนการตรวจสอบผลงาน/เอกสารที่ เกี่ยวข้อง (ในส่วนของคณะ)	<input type="checkbox"/> 1. หัวหน้าสาขาวิชา (ตรวจสอบ/ลงนาม) <input type="checkbox"/> 2. คณบดี (ตรวจสอบ/ลงนาม) <input type="checkbox"/> 3. คณะกรรมการประจำคณะฯ (ตรวจสอบ/รับรอง)

หน่วยการเจ้าหน้าที่

คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา